

รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลแม่หล่าย
อำเภอเมืองแพร่
จังหวัดแพร่

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่หล่าย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ตามที่เทศบาลตำบลแม่หล่าย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่หล่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีมาตรการ ในการให้ผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วมใน การส่งเสริม ความโปร่งใส และป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำมาตรการ ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสีย มีส่วนร่วมใน การส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ๒. ประกาศและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ในองค์กร และสาธารณชน ทราบ	สำนักปลัดฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ธันวาคม ๒๕๖๔	๑. จัดทำประกาศ มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย มีส่วน ร่วมในการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ๒. ติดประกาศ เผยแพร่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และช่องทางบน เว็บไซต์	มาตรการ ดังกล่าว เกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้ง ภายในและ ภายนอก กรณีหากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบด้วย
๒. มีแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ที่ ถูกต้อง	๑. จัดทำแนวทาง/ มาตรการ การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. จัดประชุม ชี้แจง/รณรงค์ให้ บุคลากรในองค์กร ยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินโดย เคร่งครัด	กองคลัง	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	๑. จัดทำประกาศ มาตรการ การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. จัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ในที่ ประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. มีมาตรการ และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการข้อ ร้องเรียนกรณี เกิดการทุจริต และประพฤติมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	๑. จัดทำมาตรการ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนกรณี เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำช่องทาง รับเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชน รับทราบ	สำนักปลัดฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ธันวาคม ๒๕๖๔	๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรการ และ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนกรณี เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบล แม่หล่าย ๒. ได้จัดทำช่องทาง ร้องเรียน อาทิเช่น แบบฟอร์มเว็บไซต์, หนังสือร้องเรียน ผ่านศูนย์ดำรงธรรม ของเทศบาล, ไปรษณีย์, โทรศัพท์ , ตู้รับเรื่องร้องเรียน และมีการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆ บน เว็บไซต์	ควรมีการ ตรวจสอบ เรื่อง ร้องเรียนทุก ช่องทางที่ เปิดให้มีการ ร้องเรียน เพื่อป้องกันมิ ให้เรื่องนั้นตก หล่น และ สามารถนำ เรื่องเข้าสู่ กระบวนการ ต่อไปได้
๔. เพิ่มประสิทธิภาพ ในการเผยแพร่ ข้อมูล/การรับ ฟังความคิดเห็น ด้วยช่องทางที่ ประชาชน สามารถเข้าถึง ได้หลากหลาย ด้าน	๑. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อ สาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆ ให้แก่สาธารณชน รับทราบ	สำนักปลัดฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะ ๒. ติดประกาศ เผยแพร่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และช่องทางบน เว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ แต่ละกอง สามารถส่ง ข้อมูล ข่าวสารทาง ช่องทางต่างๆ ให้มากที่สุด เพื่อให้ ประชาชน ได้รับทราบ อย่างทั่วถึง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. จัดทำ โครงการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อ ต่อต้านการ ทุจริต และดำเนินการ นำผลการ วิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา ไปสู่การ จัดทำมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำ รายละเอียด โครงการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อ ต่อต้านการทุจริต เสนอต่อผู้บริหาร ๒. จัดฝึกอบรม โครงการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อ ต่อต้านการทุจริต ให้ความรู้แก่ บุคลากรของ หน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆ ให้ ให้เจ้าหน้าที่ใน องค์กรและ สาธารณชน รับทราบ	สำนักปลัดฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	๑.จัดทำโครงการ บริหารความเสี่ยง เพื่อต่อต้านการ ทุจริต และได้รับ การอนุมัติจาก ผู้บริหาร ๒. จัดฝึกอบรม โครงการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อ ต่อต้านการทุจริต ให้ความรู้แก่ บุคลากรของ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๓. จัดทำประกาศ มาตรการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องในการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (ตามที่ปรากฏใน รายงานฉบับนี้) ๔. ติดประกาศ เผยแพร่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และช่องทางบน เว็บไซต์	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

ภาคผนวก

หลักการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

- มีการจัดทำประกาศ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลงนามโดยนายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย และมีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่หล่าย ในหมวดหัวข้อคุณธรรมและความโปร่งใส



ประกาศเทศบาลตำบลแม่หล่าย

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่หล่าย เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต ตามนโยบายของผู้บริหารเทศบาล ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลในทุกระดับ

เทศบาลตำบลแม่หล่าย บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่หล่าย ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลแม่หล่ายหรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลแม่หล่ายและส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ
๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างเทศบาลหรือส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน
๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลหรือส่วนราชการ
๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่หล่าย โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อเทศบาลตำบลแม่หล่าย ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีปลัดเทศบาลตำบลแม่หล่าย เป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรจง ยั้ววัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย

๒. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- มีการจัดทำประกาศ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลงนามโดยนายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย

และมีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่หล่าย ในหมวดหัวข้อคุณธรรมและความโปร่งใส



ประกาศเทศบาลตำบลแม่หล่าย
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลแม่หล่าย ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมุ่งสร้างให้บุคลากรทุกระดับของเทศบาลตำบลแม่หล่าย รวมทั้งฝ่ายการเมืองตระหนักถึงการมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และป้องกันการเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

เพื่อเป็นการรักษาประโยชน์ของทางราชการ และป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เทศบาลตำบลแม่หล่าย จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 - ๑.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำวัสดุอุปกรณ์ของเทศบาลตำบลแม่หล่ายไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
 - ๑.๒ ห้ามมิให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำรถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ของเทศบาลตำบลแม่หล่ายไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
 - ๑.๓ ห้ามมิให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้พนักงานขับรถของหน่วยงานไปทำการกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่ราชการ
๒. แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 - ๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ กำหนดเวลาส่งคืน พร้อมระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหน่วยงานผู้ยืมให้ชัดเจน
 - ๒.๒.๑ การยืมภายในหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ
 - ๒.๒.๒ การให้บุคคลยืมใช้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ
 - ๒.๒.๓ การใช้บุคคลภายนอกยืมใช้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์สาธารณะเท่านั้น และจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของเทศบาลตำบลแม่หล่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

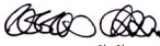
/๓. การคืนพัสดุ...

๒

๓. การคืนพัสดุ
ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมดำเนินการแก้ไขให้คงสภาพเดิมพร้อมใช้งาน หรือชดเชยราคาทรัพย์สินนั้น หากผู้ยืมไม่ส่งคืนพัสดุภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบรรจง ยัฟวัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย

- มีจัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในที่ประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่หล่าย ในหมวดหัวข้อภาพการดำเนินกิจกรรม



๓. หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย

- มีการจัดทำประกาศ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลงนามโดยนายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย

และมีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่หล่าย ในหมวดหัวข้อคุณธรรมและความโปร่งใส

 ประกาศเทศบาลตำบลแม่หล่าย เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลตำบลแม่หล่ายมีแนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนป้องกันการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในเทศบาลตำบลแม่หล่าย เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเทศบาลตำบลแม่หล่ายเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและทุจริตภาครัฐจึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย ดังนี้ ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลแม่หล่าย เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย” ข้อ ๒ นิยามในประกาศนี้ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่หล่าย “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่ได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น “ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัตินั้น อันเป็นการทุจริตหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย “ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ “การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อไปแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำข้อร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้าการดำเนินการภายในสิบห้าวัน /ทั้งนี้...	- ๒ - ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ และที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลของผู้ร้องเรียน จะพิจารณา การตอบสนองไม่สิ้นสุดที่มีการนำข้อร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆตามระเบียบกฎหมาย ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ๓.๑. หลักเกณฑ์ข้อร้องเรียน ๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องของผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย ในเรื่องดังต่อไปนี้ ๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร ๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ๓.๒. ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ่ายคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้ ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน) ๓.๒.๔ ค่าขอของผู้ร้องเรียน ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี ๓.๒.๗ ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) ๓.๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ที่จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแนบมาเท่านั้น ๓.๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา ๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ ๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ ๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒ ๓.๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้ ๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบลแม่หล่าย เลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่หล่าย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ ๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านส่วนงานรับผิดชอบหลัก ได้แก่ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลแม่หล่าย ๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ www.maelai.go.th ๓.๕.๔ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ๑) หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) ๒) บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน) /๓.๕.๕ ร้องเรียน...
--	--

- ๓ -

๓.๕.๕ ร้องเรียนทางโทรศัพท์/ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลแม่หล่าย

โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๖๕-๒๖๖๐

๓.๕.๖ ทางตู้รับข้อร้องเรียน

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ เมื่อได้รับข้อร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๔.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่ายเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาได้ส่วนหาข้อเท็จจริงว่าข้อร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นกรกระทำด้วยความผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีมีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่ายเพื่อสั่งยุติเรื่อง

๔.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาให้สุจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๕.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบรรจง ยั้ววัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย

๔. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

- มีการจัดทำประกาศ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลงนามโดยนายกเทศมนตรีตำบลแม่หลาย

และมีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่หลาย ในหมวดหัวข้อคุณธรรมและความโปร่งใส



ประกาศเทศบาลตำบลแม่หลาย เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการของราชการ โดยหน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลแม่หลาย จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่หลายขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวก

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการของเทศบาลตำบลแม่หลาย ทั้งในส่วน of ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแม่หลาย และเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่หลาย มีความถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	- ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ อำนาจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง เป็นต้น - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - กิจกรรมของหน่วยงาน
๓. เว็บไซต์	- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

/หมวดหมู่ข้อมูล...

- ๒ -

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๔. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๕. ข้อมูลการให้บริการ	- แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบาย ขั้นตอนการบริการต่างๆ แก่ประชาชน

ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. บริการถาม - ตอบ (Q & A)	- ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน
๒. ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ให้บริการ	- ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail, Webboard, Facebook เป็นต้น - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รวบรวมเอกสาร และปรับปรุงเอกสารตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องมีประจำศูนย์ ให้คำแนะนำการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดไว้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบรรจง ยี่หวัดนา)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่หลาย

๕. จัดทำโครงการบริหารความเสี่ยงเพื่อต่อต้านการทุจริต

- มีการจัดฝึกอบรมโครงการบริหารความเสี่ยงเพื่อต่อต้านการทุจริต ให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการและพนักงานเทศบาล เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่หล่าย เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับข้อกำหนด มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ มีการจัดวางระบบและการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่หล่าย ในหมวดหัวข้อภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

