

แบบรายงานผลการบริหารงานและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
เทศบาลตำบลแม่หล่าย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์การสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้

ลำดับที่	แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	มีการจัดประชุมพนักงานในการถ่ายทอดนโยบาย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์แนวคิด และทัศนคติในการทำงานร่วมกัน	- จำนวนครั้งของการประชุมพนักงานของเทศบาล	- โครงการประชุมประจำเดือนของพนักงาน	มีการประชุมพนักงานอย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี	
๒	การส่งเสริมการศึกษาต่อ (ทั้งในระบบและนอกระบบ) ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล	- ร้อยละของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้รับการศึกษาต่อหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป	- ส่งเสริมการศึกษาต่อให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา	มีการส่งเสริมให้ศึกษาต่อและจบระดับชั้นปริญญาตรีร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	
๓	การส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบ/นอกระบบ โดยให้พนักงานเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ต	- ร้อยละของพนักงานที่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตได้ สามารถค้นคว้าหาข้อมูลได้	- โครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน/อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นให้กับพนักงาน	บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลแม่หล่ายสามารถใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นค้นหาข้อมูลได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	

ลำดับที่	แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดประชุม อบรม ศึกษาดูงานฯ</li> <li>- การประชาสัมพันธ์หอกระจายข่าวให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน</li> <li>- การประชาสัมพันธ์หอกระจายข่าวในการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่เทศบาลจะดำเนินการ</li> <li>- การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเกร็ดความรู้/มุมมองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่น่าสนใจ และมีความสำคัญในการปฏิบัติงานท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละส่วนราชการ/กอง สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม/โครงการงาน ที่ดำเนินการ ลงในเว็บไซต์ หรือวารสารของเทศบาล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</li> <li>- แต่ละบุคคลที่ไปอบรมฯ หลักสูตรต่าง ๆ เมื่อกลับมา ก็สามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับมาเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบในการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนของพนักงานฯ</li> </ul>	
๕	การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม ที่เทศบาลจะดำเนินการ โดยที่ผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบข้อมูล ความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละกองรายงานความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรม กำหนดวันแล้วเสร็จให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบอย่างต่อเนื่องผ่านทาง Social Networking ที่เทศบาลได้ตั้งเป็นกลุ่มของเทศบาลเอง เพื่อความสะดวกในการติดตามงาน</li> <li>- การประชุมประจำเดือนของพนักงานเพื่อรับฟังความคิดเห็น ทศนคติ ของพนักงาน</li> <li>- การจัดให้มีตู้แสดงความคิดเห็นติดไว้หน้าสำนักงาน</li> <li>- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยให้แบบประเมินแสดงความคิดเห็นหรือแบบแสดงความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่พนักงานดำเนินงานได้สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</li> <li>- พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</li> </ul>	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหลักสูตรต่าง ๆ	- ร้อยละของพนักงานที่เข้ารับการอบรม/ ประชุม สัมมนาการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี	- โครงการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงานต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการครองท้องถิ่น - โครงการฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในสายงานต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมฯ และสถาบัน/ มหาวิทยาลัย/หน่วยงานราชการอื่น - โครงการประชุม/อบรม/ศึกษาดูงานต่าง ๆ ที่องค์กรจัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานภายนอก จัดขึ้น	พนักงานที่เข้ารับการ อบรม/ประชุม/สัมมนา ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานอย่าง น้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี	
๒	การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานโดยการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ - จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่มีการลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานและมีระยะเวลาแล้วเสร็จ อย่างชัดเจน	- โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการ ให้บริการประชาชน - โครงการเทศบาลเคลื่อนที่เพื่อพบปะประชาชน - โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่เพื่อบริการ ประชาชน	ประชาชนที่ได้รับบริการ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ผลการประเมิน เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน - คะแนนร้อยละผลสัมฤทธิ์ของงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับบริการ ประเมิน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินฯ ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย - ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงาน และ พฤติกรรมที่คาดหวัง	ผลการประเมินการปฏิบัติ งานรายบุคคลได้คะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	

ลำดับที่	แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสอดคล้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง Thailand ๔.๐	<ul style="list-style-type: none"><li>- ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงาน และองค์ความรู้ ของพนักงานเทศบาลในด้านต่าง ๆ แต่ละสายงาน ที่จัดในแต่ละช่วงเวลา</li><li>- ร้อยละหลักสูตรที่พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมสอดคล้องกับแนวทาง Thailand ๔.๐</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานเทศบาล จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน</li><li>- เทศบาลตำบลแม่หล่าย จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวทาง Thailand ๔.๐</li></ul>	พนักงานที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องแต่ละสายงานอย่างน้อยคนละ ๑ คู่มือต่อปีอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด	รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ดี ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน - การยกย่องชื่นชมพนักงานผู้มีความประพฤติดี เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี - การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน	- ร้อยละความพึงพอใจในการนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่หลังเข้ารับการอบรม - จำนวนพนักงานที่อยู่ในกลุ่มผู้มีความประพฤติดีสมควรได้รับการยกย่องเป็นตัวอย่าง	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการ คุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง - โครงการมอบใบประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่องให้กับพนักงานที่มีคุณธรรมเป็นเลิศในการปฏิบัติหน้าที่	ความพึงพอใจที่ประชาชนได้รับจากการให้บริการที่พนักงานได้รับการปลูกฝังส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	
๒	เสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลเน้นความโปร่งใส ยึดหลักสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล	- จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของพนักงาน และสามารถตรวจสอบได้จากภาครัฐและภาคประชาชน	- มีกลไกและระบบตรวจสอบจากภาคประชาชนและหน่วยตรวจสอบภาครัฐ	ปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานจากการตรวจสอบจากภาคประชาชนและภาครัฐ	