



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่หล่าย

ที่ พร ๕๒๙๐๒/-

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐ “เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีที่สุดนั้นทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบ ภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่กรมการปกครองกำหนดแล้ว ส่งสำเนารายงาน การรับ-จ่าย ดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัด ภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมการปกครอง” นั้น

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐ กองคลัง จึงขอรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เห็นควรประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ และรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางรุ่งสิริ เตชะพี)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางจอมบุญ ทมทกขัม)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่หล่าย


(นายบรรจง ยัพวัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย

ฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่หลาย
เรื่อง การรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๖ การรายงาน ข้อ ๔๐ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีที่สุดปีนั้นทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่หลาย จึงขอประกาศรายการงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรจง ย้พวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่หลาย

.....	ปลัดเทศบาล
.....	ผอ.กอง
.....	นายก อบจ.
.....



ประกาศเทศบาลตำบลแม่หล่าย
เรื่อง รายงานการรับ-จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๓๙ กำหนดว่า “เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีที่สุดปีนั้น
ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบ
ภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

เทศบาลตำบลแม่หล่าย จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๘๙๕,๐๐๐.๐๐	๗๖๓,๐๔๒.๕๕
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๗๘,๐๐๐.๐๐	๔๖๗,๕๘๒.๖๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๕๓๖,๐๐๐.๐๐	๔๒๖,๗๔๘.๔๕
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	๙๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๗๖,๓๒๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๑๑.๔๒
หมวดรายได้จากทุน	๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๒๓,๘๕๙,๐๐๐.๐๐	๒๒,๓๔๐,๙๓๐.๒๙
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	๒๑,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๖๙๖,๕๑๙.๒๕
รวมรายรับ	๔๗,๘๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๖๘๘,๖๕๔.๕๖
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง(บาท)
งบกลาง	๑๒,๑๑๓,๖๐๐.๐๐	๑๐,๗๗๒,๔๘๖.๔๗
งบบุคลากร	๑๕,๙๖๘,๔๘๐.๐๐	๑๔,๗๖๓,๒๗๙.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๑,๖๓๘,๕๗๐.๐๐	๗,๕๘๘,๔๗๙.๓๖
งบลงทุน	๗,๒๔๐,๘๕๐.๐๐	๖,๙๗๘,๖๗๙.๔๙
งบเงินอุดหนุน	๘๗๘,๕๐๐.๐๐	๘๕๘,๔๑๘.๕๒
งบรายจ่ายอื่น	-	-
รวมรายจ่าย	๔๗,๘๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๙๖๑,๓๔๒.๘๔
รายรับ - รายจ่ายที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๘,๗๐๕,๐๓๒.๐๐	๘,๖๙๖,๙๑๕.๗๑
รวมรายรับ - รายจ่ายที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๘,๗๐๕,๐๓๒.๐๐	๘,๖๙๖,๙๑๕.๗๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรจง ยี่พัวฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย

ปัญหา อุปสรรค

๑. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ/งบรายจ่าย/แบบรูปรายการ พื้นที่ดำเนินการของโครงการหรือยกเลิกโครงการก่อสร้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้
๒. มีการเปลี่ยนแปลงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินการล่าช้า
๓. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์นั้นๆ

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ มีการประชุมเร่งด่วน ติดตาม การดำเนินงานและเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดตั้งทีมที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำหน่วยงานดำเนินการพร้อมจัดทำแผนการติดตาม หน่วยดำเนินการโดยตรง เพื่อรับทราบปัญหาการดำเนินงาน ความล่าช้า และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายใน ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละด้าน