

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตติดตั้งน้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลแม่หลาย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ในการติดตั้งน้ำประปา ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องยื่นคำขอต่อการประปาเทศบาลตำบลแม่หลายและจ่ายเงินค่าดำเนินการติดตั้งการขอใช้น้ำประปาการประปาเทศบาลตำบลแม่หลาย จะคิดตามขนาดมาตรวัดน้ำที่ติดตั้งในระยะเหมาจ่ายไม่เกิน 10 เมตรแรก ดังนี้
 - ติดตั้งมาตรวัดน้ำขนาด $\frac{1}{2}$; นิ้ว จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งอุปกรณ์และท่อ คิดราคา 1,500 บาท
 - ติดตั้งมาตรวัดน้ำขนาด $\frac{3}{4}$; นิ้ว จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งอุปกรณ์และท่อ คิดราคา 2,500 บาท
 - ติดตั้งมาตรวัดน้ำขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งอุปกรณ์และท่อ คิดราคา 4,200 บาท
- ผู้ใช้น้ำประปาเทศบาลตำบลแม่หลายจะต้องเสียค่าธรรมเนียมแรกเข้าราคา 100 บาท
- อัตราค่าบริการน้ำประปา การประปาเทศบาลตำบลแม่หลายคิดอัตราหน่วยละ 5 บาท
- อัตราค่ารักษามาตรวัดน้ำและค่าบริการทั่วไป การประปาเทศบาลตำบลแม่หลายคิดอัตรา เดือนละ 20 บาท
- เงินค่าประกันการใช้น้ำประปา จำนวน 100 บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายในกรณีที่ผู้ใช้น้ำได้แจ้งเลิกการใช้น้ำประปา

การประปาเทศบาลตำบลแม่หลายจะคืนให้เต็มจำนวนและไม่ชำระค่าน้ำประปาในงวดสุดท้าย ซึ่งการประปានำเงินค่าประกัดังกล่าวชำระหนี้ค่างในวงเงิน 100 บาท ในบางกรณีอาจจะมียี่ค่างเกิน 100 บาท ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระหนี้เพิ่มเติมจนครบจำนวนหนี้ค่างทั้งหมด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลแม่หลาย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลแม่หลาย
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลแม่หลาย
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณาออกใบรับรอง. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบ.1 (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลแม่หลาย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแม่หลายว่า ด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปา และอัตรา ค่าบริการ พ.ศ.2547 (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลแม่หลาย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ (โทร 054-652660) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-