



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลแม่ฮ่องสอน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลแม่ฮ่องสอน  
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

**รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

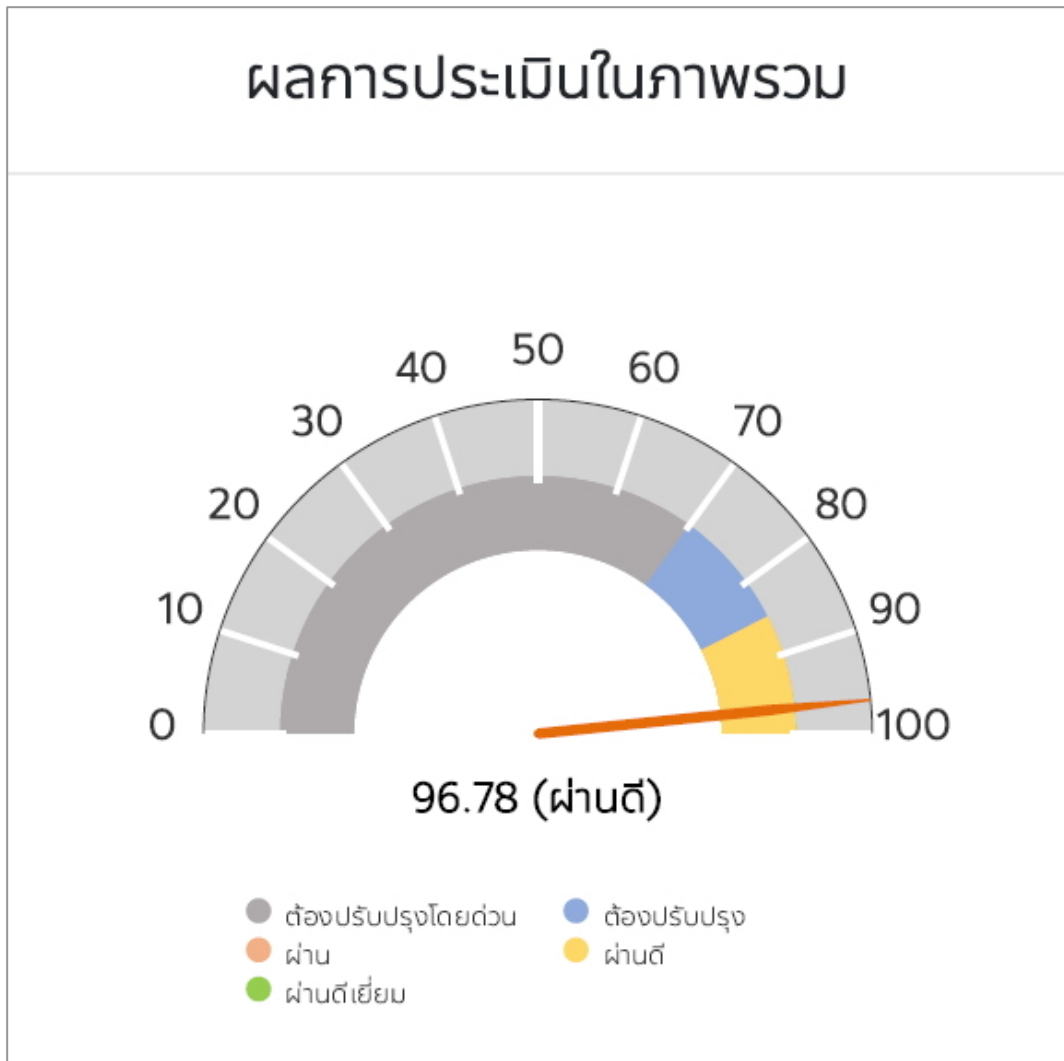
๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

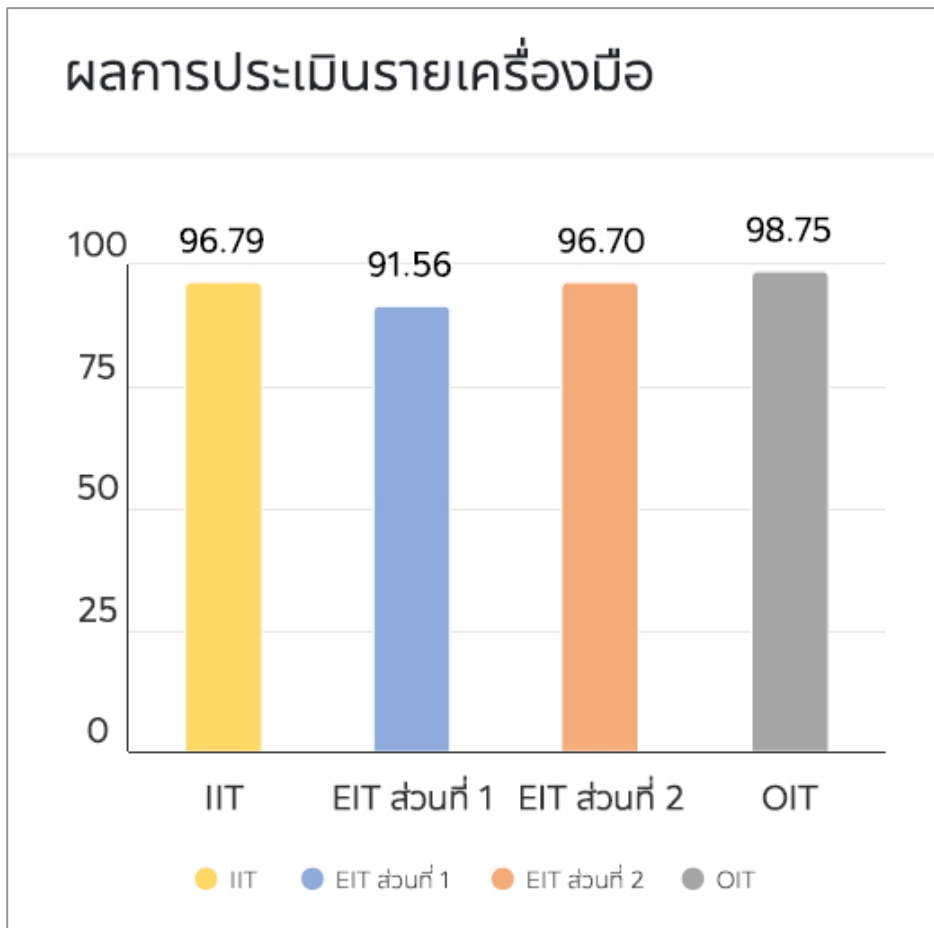
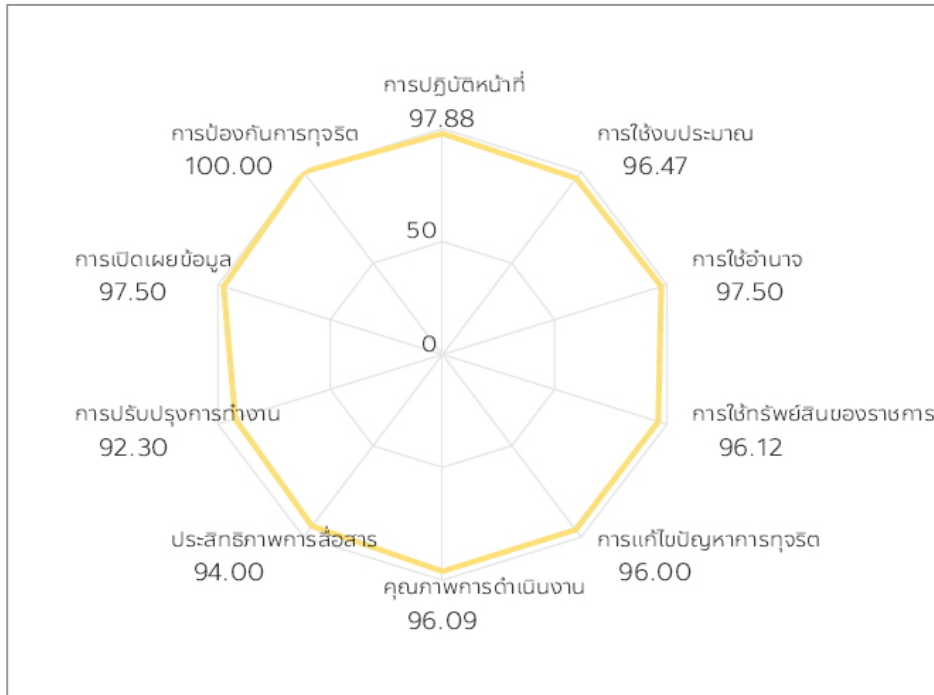
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นไป

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่หลาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่หลาย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ร้อยละ ๙๖.๗๘ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน **ระดับผ่านดี** โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๗.๘๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๖.๔๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๗.๕๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๖.๑๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๖.๐๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๔.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๒.๓๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๗.๕๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน





รายละเอียดข้อคำถามแต่ละด้านของ IIT, EIT และ OIT สามารถดูเพิ่มเติมได้จากคู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๖

ลิงค์ดาวน์โหลด => <https://itas.nacc.go.th/home/downloaddoc/2984?fileId=262679>

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	ข้อ i๑ ข้อ i๒ ข้อ i๓ ข้อ i๔ ข้อ i๕ ข้อ i๖	๙๖.๒๕ ๙๕.๕๐ ๙๕.๕๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ซึ่งทั้งนี้ในข้อ i๑, i๒ และ i๓ สามารถปรับปรุงคะแนนให้ดียิ่งขึ้น เห็นควรเน้นย้ำในการประชุมหรืออบรมพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องเหมาะสม มีความเท่าเทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อรักษาระดับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
EIT	ข้อ e๑ ข้อ e๒ ข้อ e๓ ข้อ e๔ ข้อ e๑๑ ข้อ e๑๒ ข้อ e๑๕	๙๕.๔๕ ๙๕.๔๕ ๙๕.๗๕ ๙๙.๐๙ ๘๙.๘๙ ๙๐.๙๒ ๙๔.๑๐	การปรับปรุงการทำงานในข้อ e๑๑, e๑๒ และ e๑๕ ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับที่ดี แต่ก็ยังต่ำกว่าเกณฑ์ดีเยี่ยม ดังนั้น จึงยังต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา การปฏิบัติงานตามขั้นตอนให้รวดเร็วขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้นกว่าเดิม ในขณะที่การให้บริการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การให้การบริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และการให้การบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ในภาพรวมนั้นผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจเป็นอย่างมากส่งผลให้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับที่ดีเยี่ยม จึงเห็นควรรักษามาตรฐานการให้บริการเพื่อให้มีระดับที่ดีเยี่ยมดังกล่าวต่อไป
OIT	ข้อ o๑๑ ข้อ o๑๒ ข้อ o๑๓ ข้อ o๑๔	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	การเปิดเผยข้อมูล อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยมทุกข้อ ทั้งในเรื่องของแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เห็นควรเน้นย้ำให้แต่ละส่วนงาน รักษาระดับคะแนน โดยหมั่นปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	ข้อ i๑ ข้อ i๒ ข้อ i๓	๙๖.๒๕ ๙๕.๕๐ ๙๕.๕๐	ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ซึ่งทั้งนี้ในข้อ i๑, i๒ และ i๓ สามารถปรับปรุงคะแนนให้ดียิ่งขึ้น เห็นควรเน้นย้ำใน การประชุมหรืออบรมพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการ ให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้อง เหมาะสม มีความเท่าเทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อรักษาระดับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
EIT	ข้อ e๑ ข้อ e๒ ข้อ e๓ ข้อ e๕ ข้อ e๑๑ ข้อ e๑๒ ข้อ e๑๓ ข้อ e๑๔	๙๕.๔๕ ๙๕.๔๕ ๙๕.๗๕ ๙๔.๗๑ ๘๙.๘๙ ๙๐.๙๒ ๙๕.๓๙ ๙๑.๒๒	คุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ e๕ ควรมุ่งเน้น หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากยิ่งขึ้น ในขณะที่ ข้อด้านการปรับปรุงการทำงานในข้อ e๑๑, e๑๒ และ e๑๔ ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเกณฑ์ดีเยี่ยม ซึ่ง ยังต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา การปฏิบัติงานตามขั้นตอนให้รวดเร็วขึ้นและหน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น
OIT	ข้อ o๑๕ ข้อ o๑๖ ข้อ o๑๗ ข้อ o๑๘ ข้อ o๓๐	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ในเรื่องของการมีคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม แต่ในส่วนข้อ o๑๘ ซึ่งไม่ได้ คะแนน เกิดจากการจัดทำระบบ E-Service ผ่าน เว็บไซต์ ซึ่งเป็นการรับเรื่องแบบรวมภารกิจ ทำให้เกิด ความไม่ชัดเจนในการให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ ซึ่ง ได้รับข้อเสนอแนะจากทาง ป.ป.ช.ว่าควรจัดทำเป็น ภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน ที่หน่วยงานสามารถ จัดทำได้

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	ข้อ e๖ ข้อ e๗ ข้อ e๘ ข้อ e๙ ข้อ e๑๐	๙๐.๖๑ ๙๑.๘๔ ๙๙.๑๐ ๙๑.๒๓ ๙๗.๒๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในข้อ e๖, e๗ และ e๙ ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับที่ดี แต่ก็ยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่เยี่ยม ในเรื่องของช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน การสื่อสารและการตอบข้อซักถามให้แก่ผู้ติดต่อราชการได้อย่างชัดเจน ยังเป็นจุดที่เห็นควรปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อให้มีช่องทางและข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง ในขณะที่การสื่อสารและตอบข้อซักถามระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชน รวมถึงช่องทางบริการสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน มีระดับเกณฑ์คะแนนที่ดีเยี่ยม จึงเห็นควรรักษาระดับในข้อดังกล่าว โดยการปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยมต่อไป
OIT	ข้อ ๐๑ ข้อ ๐๒ ข้อ ๐๓ ข้อ ๐๕ ข้อ ๐๖ ข้อ ๐๗ ข้อ ๐๘ ข้อ ๐๙ ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	การเปิดเผยข้อมูลในด้านข้อมูลพื้นฐาน อยู่ในเกณฑ์คะแนนระดับดีเยี่ยม ได้แก่ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A Social Network นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เห็นควรเน้นย้ำให้แต่ละส่วนงาน รักษาระดับคะแนน โดยหมั่นปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	ข้อ i๑๙ ข้อ i๒๐ ข้อ i๒๑ ข้อ i๒๒ ข้อ i๒๓ ข้อ i๒๔	๙๗.๐๐ ๙๔.๗๓ ๙๓.๒๓ ๙๗.๗๕ ๙๗.๗๕ ๙๖.๒๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในข้อ i๒๐ และ i๒๑ ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับที่ดี แต่ก็ยังต่ำกว่าเกณฑ์ดีเยี่ยม ในเรื่องของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างมีความสะดวก และการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ยังเป็นจุดที่เห็นควรปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างสะดวกและมีความถูกต้องมากที่สุด
OIT	ข้อ ๐๓๔ ข้อ ๐๓๕	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ในเรื่องของการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม เห็นควรเน้นย้ำให้แต่ละส่วนงานดำเนินการตามมาตรการให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่อไป



ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	ข้อ i๗ ข้อ i๘ ข้อ i๙ ข้อ i๑๐ ข้อ i๑๑ ข้อ i๑๒	๙๔.๗๐ ๙๓.๙๓ ๙๗.๐๐ ๙๕.๔๕ ๙๙.๒๕ ๙๘.๔๘	การใช้งบประมาณของหน่วยงาน ในข้อ i๗ และ i๘ ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับที่ดี แต่ก็ยังต่ำกว่าเกณฑ์ดีเยี่ยมในเรื่องของการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ในส่วนนี้เห็นควรจัดอบรมหรือให้ความรู้ดังกล่าว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้รับทราบและมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานงบประมาณมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ในด้านการปฏิบัติงานในส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน มีการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และการให้ความเป็นธรรมต่อผู้ประกอบการ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม จึงเห็นควรรักษาระดับในส่วนนี้ว่าเป็นมาตรฐานต่อไป
OIT	ข้อ ๐๑๑ ข้อ ๐๑๒ ข้อ ๐๑๓ ข้อ ๐๑๔ ข้อ ๐๒๐ ข้อ ๐๒๑ ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ในเรื่องของแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี อยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม เห็นควรเน้นย้ำให้แต่ละส่วนงานดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย และสรุปผลการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่อไป

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	ข้อ ๑๑๓ ข้อ ๑๑๔ ข้อ ๑๑๕ ข้อ ๑๑๖ ข้อ ๑๑๗ ข้อ ๑๑๘ ข้อ ๑๒๗	๕๗.๐๐ ๕๗.๐๐ ๕๗.๐๐ ๕๗.๗๕ ๑๐๐.๐๐ ๕๖.๒๓ ๕๓.๒๓	การใช้อำนาจของผู้บริหาร โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม ทั้งในเรื่องของการมอบหมายงาน อย่างเป็นธรรมชาติ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมชาติ การคัดเลือกผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ การหลีกเลี่ยงการสั่งให้ทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งในข้อต่างๆ เหล่านี้เป็นสิ่งที่สื่อถึงการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างให้ความเป็นธรรมทุกด้าน โดยผู้บริหารยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเป็นอย่างสูง แต่จะมีในส่วนข้อ ๑๒๗ ในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่มีคะแนนอยู่ในระดับดี ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม ในเรื่องการรับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งมาจากการประชาสัมพันธ์และนำเสนอให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ยังมีการรับรู้ได้ไม่ทั่วถึง ดังนั้น จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมดังกล่าว ทั้งการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การแจ้งในวาระการประชุมพนักงาน การลงสื่อออนไลน์หรือช่องทางต่างๆ ให้เป็นไปอย่างทั่วถึงกัน
OIT	ข้อ ๐๒๓ ข้อ ๐๒๔ ข้อ ๐๒๕ ข้อ ๐๒๖ ข้อ ๐๓๙ ข้อ ๐๔๐ ข้อ ๐๔๑	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ในเรื่องนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ อยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม จึงเห็นควรเน้นย้ำให้แต่ละส่วนงานดำเนินการตามนโยบายและมาตรการที่กำหนดให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่อไป

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	<p>ข้อ i๒๕</p> <p>ข้อ i๒๖</p> <p>ข้อ i๒๘</p> <p>ข้อ i๒๙</p> <p>ข้อ i๓๐</p>	<p>๙๗.๐๐</p> <p>๙๖.๒๕</p> <p>๙๖.๒๕</p> <p>๙๗.๐๐</p> <p>๙๖.๒๕</p>	<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมอยู่ในระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม ซึ่งสื่อให้เห็นถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ทั้งในเรื่องของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การออกมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่สามารถป้องกันการทุจริตได้เป็นอย่างมาก มีการนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน การทำให้เกิดความมั่นใจในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนเรื่องการพบเห็นการทุจริต และหน่วยงานสามารถตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตได้อย่างจริงจัง ซึ่งทั้งหมดนี้เกิดจากความมุ่งมั่นที่จะแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง ด้วยนโยบายของผู้บริหาร และการตอบรับนโยบายของพนักงานผู้ปฏิบัติ จึงเห็นควรเน้นย้ำในเรื่องนโยบายและมาตรการต่างๆ ทั้งในการประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายให้ถูกต้องในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาให้อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมต่อไป</p>
EIT	<p>ข้อ e๑๐</p> <p>ข้อ e๑๕</p>	<p>๙๗.๒๕</p> <p>๙๔.๑๐</p>	<p>ในด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ในข้อ e๑๐ มีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม โดยทางหน่วยงานได้มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ในขณะที่ด้านการปรับปรุงการทำงาน ในข้อ e๑๕ มีคะแนนอยู่ในระดับที่ดี แต่ยังต่ำกว่าเกณฑ์ระดับดีเยี่ยมในเรื่องของหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใดนั้น ซึ่งที่ผ่านมามีการปรับปรุงโดยการออกมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสต่อผู้รับบริการ แม้จะมีส่วนน้อยมากที่อาจยังไม่ตอบสนองต่อผู้รับบริการ ทั้งนี้จึงเห็นควรเน้นย้ำในเรื่องของการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามมาตรการ และขั้นตอนตามระเบียบกฎหมายอย่างถูกต้อง มีความเป็นธรรมและโปร่งใสมือ</p>

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้อง</p>	ทุกกอง	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง อาทิเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	<p>- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	สำนักปลัดเทศบาล	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-service	<p>- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล E-Service โดยแยกประเภทการบริการตามภารกิจที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ให้เป็นอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม</p>	สำนักปลัดเทศบาล	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>- จัดทำช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น</p>	สำนักปลัดเทศบาล	<p>๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริการโดยตรง</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกกอง	๑. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการเพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชาคม ๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้รับทราบและถือปฏิบัติกันอย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ อาทิเช่น จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนเพื่อทราบ Line กลุ่มของเทศบาล การแจ้งในวาระการประชุมประจำเดือนของพนักงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วถึงกันและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>- จัดให้มีกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามแนวทางได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>- จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำในรูปกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>- นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยเน้นในเรื่องการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการที่เกี่ยวข้องกับข้อความคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ เพื่อยกระดับมาตรการให้เกิดความเข้มงวดต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. การสร้างวัฒนธรรม สุจริต โปร่งใส No Gift Policy ในหน่วยงาน เพื่อสร้างค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์ วัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและโปร่งใส ให้เข้มแข็งและยั่งยืน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ทัศนคติของบุคลากรภายในองค์กร
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี.....ประชาชนแต่ละช่วงวัยยังเข้าถึงเทคโนโลยีไม่ทั่วถึง
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำไร่ทำสวน ไร่จ้าง ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

\*\*\*\*\*