

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



เทศบาลตำบลแม่หล่าย
อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย – ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน นั้น

เทศบาลตำบลแม่หล่าย ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนด แผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการ ประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของเทศบาลตำบลแม่หล่าย เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย

ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เทศบาลตำบลแม่หลาย

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย – ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน นั้น

เทศบาลตำบลแม่หลาย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น ดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของ ประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่หลาย จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลแม่หลาย เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลแม่หลาย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลแม่หลายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดจลลงร้อยละ ๒๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของ บุคลากรทุกระดับ
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลแม่หลาย ลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลแม่หล่าย บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลแม่หล่าย

- มาตรการ**
๑. เทศบาลตำบลแม่หล่าย จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
 ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
 ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
 ๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- มาตรการ** ประชาสัมพันธ์ รมณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกัน
อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลแม่หล่าย

- มาตรการ ๑. ให้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน**

- ๑.๑ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลแม่หล่าย ปฏิบัติตาม แผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล

- ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ ให้ผู้บริหารทราบ และบันทึกข้อมูลทางเว็บไซต์โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ e-report-energy.go.th

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ เทศบาลตำบลแม่หล่าย มีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลแม่หล่าย

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เทศบาลตำบลแม่หล่าย	
มาตรการ	
๑. ให้เทศบาลตำบลแม่หล่าย จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี - จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงาน	- สำนักปลัดเทศบาล
๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง	- สำนักปลัดเทศบาล
๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	
๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑) ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้มาปฏิบัติงานเกิน ๘ คน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดใหม่เวลา ๑๓.๐๐ น.	
๒) ห้องทำงานของนายกเทศมนตรี ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงานรวม	
๓) ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง	
๑) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น	
๒) ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ให้ปิดไฟในสำนักงาน ยกเว้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น	
๓) เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงาน ให้ปิดทันที	
๔) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ	

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒) ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา</p> <p>๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย</p> <p>๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔) โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p>๔.๑) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับ เรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง</p> <p>๔.๒) การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายลง</p> <p>๔.๓) การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น</p> <p>๕) ไปรษณีย์</p> <p>๕.๑) การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.</p> <p>๕.๒) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน</p> <p>๕.๓) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา</p> <p>๖) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p> <p>๒.๑.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</p> <p>๑.๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๑) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง</p> <p>๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p>

<p>กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่ รอกอยบนรถ</p> <p>๒.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการ ตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ ๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงาน ดำเนินการซ่อมทันที</p> <p>๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนว ทางการประเมินที่กำหนด คือ ข้อมูลใน e-report-energy.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมี กระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</p>	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงาน ที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานฯ</p>	
<p>๑. ให้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตาม แผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลแม่หล่าย ปฏิบัติตาม แผนการ ดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในเทศบาลตำบล แม่หล่าย ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ ให้ผู้บริหารทราบ และบันทึกข้อมูลทางเว็บไซต์โครงการลดใช้พลังงานใน ภาครัฐ e-report-energy.go.th</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p> <p>-สำนักปลัดเทศบาล</p>



ประกาศเทศบาลตำบลแม่หล่าย

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลแม่หล่าย

ตามที่เทศบาลตำบลแม่หล่าย ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน และประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลแม่หล่าย ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในเทศบาลตำบลแม่หล่าย

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่หล่าย อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

- ๑) กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้
 - วันปฏิบัติราชการปกติ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
 - การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ การเปิดเครื่องปรับอากาศต้องขึ้นอยู่กับขออนุญาตของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงาน
 - เมื่อเลิกใช้งานห้องประชุม ควรปิดเครื่องปรับอากาศทันที
- ๒) ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา
- ๓) จำงา้หมาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ๑) ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ๒) ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล
- ๓) ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ๑) ห้ามเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ๒) ในกรณีที่ไมใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๓) ให้กองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซม และ ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

/๒. การประหยัดเชื้อเพลิง...

๒. การประหยัดเชื้อเพลิง

๒.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

๒.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๒.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๒.๔ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ

๒.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด

๒.๖ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

๒.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายบรรจง ยั้ววัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย



ประกาศเทศบาลตำบลแม่หล่าย
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลแม่หล่าย

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ ให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ซึ่งกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่านเว็บไซต์ e-report-energy.go.th นี้

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลแม่หล่าย โดยส่วนงานดำเนินการมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลแม่หล่ายจึงประกาศให้บุคลากรทุกคนได้ถือปฏิบัติตามแผนการลดใช้พลังงาน ตามมาตรการการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลแม่หล่ายตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายบรรจง ยัพวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่หล่าย